



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

***Aprobat,  
Manager de proiect***

# Metodologie de derulare a concursului de planuri de afacere

***Antreprenoriat inovator in regiunea Centru  
Cod SMIS 140250***



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor precedente:

| <b>Nr. Crt.</b> | <b>Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei</b> | <b>Componenta revizuita</b>                    | <b>Modalitatea reviziei</b>    | <b>Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei</b> |
|-----------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Editia I                                               | Procedura completa                             | Elaborare Editia I             | Ianuarie 2022                                                             |
| 2.              | Revizia I                                              | Subcapitolul III.3.1<br>Calendarul concursului | Actualizare,cf<br>Notificare 2 | Martie 2022                                                               |
| 3.              | Revizia II                                             | Subcapitolul III.3.1<br>Calendarul concursului | Actualizare,cf<br>Notificare 4 | Aprilie 2022                                                              |



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CUPRINS:

|             |                                                                                                       |           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I.</b>   | <b>INTRODUCERE.....</b>                                                                               | <b>4</b>  |
| I.1         | CONTEXT .....                                                                                         | 4         |
| I.2         | BAZA LEGALĂ .....                                                                                     | 5         |
| I.3         | DEFINIȚII.....                                                                                        | 6         |
| <b>II.</b>  | <b>ALOCAREA BUGETARA.....</b>                                                                         | <b>9</b>  |
| <b>III.</b> | <b>METODOLOGIA AFERENTA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERII .....</b>                                  | <b>10</b> |
| III.1       | CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....                                                                        | 10        |
| III.1.1     | <i>Condiții de eligibilitate beneficiari ajutor financiar nerambursabil (ajutor de minimis) .....</i> | <i>10</i> |
| III.1.2     | <i>Condiții de eligibilitate solicitant ajutor financiar nerambursabil (ajutor de minimis) .....</i>  | <i>12</i> |
| III.1.3     | <i>Condiții de eligibilitate activități finanțate.....</i>                                            | <i>13</i> |
| III.1.4     | <i>Condiții de eligibilitate cheltuieli finanțate .....</i>                                           | <i>14</i> |
| III.1.5     | <i>Alte condiții de eligibilitate .....</i>                                                           | <i>16</i> |
| III.2       | CONFLICT DE INTERESE .....                                                                            | 17        |
| III.3       | DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI .....                                                     | 17        |
| III.3.1     | <i>Calendarul concursului .....</i>                                                                   | <i>17</i> |
| III.3.2     | <i>Comisia de evaluare.....</i>                                                                       | <i>18</i> |
| III.3.3     | <i>Înscrierea/Depunerea planului de afaceri.....</i>                                                  | <i>19</i> |
| III.3.4     | <i>Procesul de selecție și evaluarea planurilor de afaceri.....</i>                                   | <i>21</i> |
| III.3.5     | <i>Contestații .....</i>                                                                              | <i>23</i> |
| III.3.6     | <i>Anularea concursului .....</i>                                                                     | <i>24</i> |
| III.3.7     | <i>Litigii.....</i>                                                                                   | <i>24</i> |
| <b>IV.</b>  | <b>SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE .....</b>                                                       | <b>24</b> |
| <b>V.</b>   | <b>IMPLEMENTAREA PLANULUI DE AFACERI.....</b>                                                         | <b>25</b> |
| <b>VI.</b>  | <b>PREVEDERI SPECIALE .....</b>                                                                       | <b>26</b> |
| <b>VII.</b> | <b>ANEXE.....</b>                                                                                     | <b>26</b> |
|             | ANEXA 1. GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PLANULUI DE AFACERI – FAZA A.....                       | 26        |
|             | ANEXA 2. GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARA A PLANULUI DE AFACERI – FAZA B .....                    | 26        |
|             | ANEXA 3. DECLARAȚIE EVITARE A INCOMPATIBILITĂȚII .....                                                | 26        |
|             | ANEXA 4. DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT .....                                                               | 26        |
|             | ANEXA 5. COPERTA AUTORIZATĂ PENTRU PLANUL DE AFACERI .....                                            | 26        |
|             | ANEXA 6. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII .....                                 | 26        |
|             | ANEXA 7. OPIS DOSAR PLAN DE AFACERI .....                                                             | 26        |
|             | ANEXA 8. MODEL STANDARD PLAN DE AFACERI .....                                                         | 26        |
|             | ANEXA 9. MODEL STANDARD BUGETUL PLANULUI DE AFACERI.....                                              | 26        |
|             | ANEXA 10. LISTA CODURILOR CAEN.....                                                                   | 27        |
|             | ANEXA 11. LISTA DOMENIILOR SI SUBDOMENIILOR DE SPECIALIZARE INTELIGENTA SI SANATATE .....             | 27        |
|             | ANEXA 12. DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND ANTECEDENTE PENALE .....                           | 27        |



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## I. Introducere

### I.1 Context

Prezentul document reprezintă metodologia/regulamentul de derulare a concursului de planuri de afaceri pentru atribuirea celor 22 de ajutoare de minimis subventionate prin proiectul „**Antreprenoriat inovator in regiunea Centru, cod SMIS 140250**” și are scopul de a reglementa modalitatea de derulare a concursului și de informare cu privire la desfășurarea acestuia. Concursul se referă la selecția și evaluare planurilor de afaceri care urmează a fi finanțate în vederea înființării unei noi afaceri.

Selecția planurilor de afaceri face parte din etapa I a proiectului – **A.I Organizarea si derularea programe de invatare prin experienta practica, furnizarea de servicii de consiliere si orientare profesionala axate pe dobandirea de competente antreprenoriale, formarea de competente antreprenoriale**, subactivitatea *A.I.4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului*

Metodologia va fi utilizata de toate persoanele care sunt implicate in organizarea, desfășurarea si finalizare procesului de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate in cadrul proiectului „ **Antreprenoriat inovator in regiunea Centru, cod SMIS 140250**”.

Condițiile de participare vizează în mod expres îndeplinirea cumulativă a condițiilor de eligibilitate privind participanții și condițiile de eligibilitate privind planul de afaceri. Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea participanților și/sau a planului de afaceri depus de participanți.

#### **Accesibilitate/Transparenta/Tratament egal**

Metodologia/regulamentul de derulare va fi disponibila oricărui participant pe website-ul proiectului, [www.negociere.ro](http://www.negociere.ro). Informarea va fi susținută și prin publicarea de anunțuri și trimiteri la link-ul dedicat de pe website-ul proiectului, publicate periodic pe pagina și pe rețelele de socializare ale RDI (Resources, Development & Ideas SRL).

#### **Egalitate de șanse și nediscriminare**

Selectarea planurilor de afaceri se va face cu respectarea temelor secundare FSE și a principiilor orizontale privind egalitatea de șanse și nediscriminare. Astfel, se vor putea înscrie toate persoanele care respectă condițiile prezentei metodologii, indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limbă, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boală cronică necontagioasă infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare. Se va încuraja participarea egală atât a femeilor, cât și a bărbaților. Se va permite înscrierea persoanelor cu dizabilități care au capacitatea de a urma cursurile de competențe antreprenoriale organizate în cadrul proiectului și de a desfășura o activitate independenta, inclusiv împreună cu însoțitorii acestora, dacă situația o va impune.

#### **Protecția datelor cu caracter personal**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

În conformitate cu legislația în vigoare, administratorul schemei de minimis este obligat să facă publice numele câștigătorilor și câștigurile acordate în cadrul acestui proiect.

Numele câștigătorilor va fi dat publicității prin publicarea pe pagina proiectului, pe conturile socială media ale proiectului și în toate mediile în care acesta înțelege să îl anunțe. Administratorul schemei de minimis se obligă, de asemenea, să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/ 2018. Ca atare, acesta se angajează să păstreze confidențialitatea datelor personale ale participanților și ale câștigătorilor la prezentul concurs și să le utilizeze conform prezentei metodologii și legislației în vigoare.

## I.2 Baza legală

- ❖ **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene a ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013
- ❖ **Regulamentul 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- ❖ **Regulamentul 1304/2013** privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului
- ❖ Schemă de ajutor *de minimis* denumită **„Innotech Student”**, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 6 **„Educație și competențe”**, Obiectivul specific 6.13. **Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC<sup>1</sup> și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI<sup>2</sup>.**
- ❖ Cererea de finanțare cu codul SMIS: 140250 depusa de către RESOURCES DEVELOPMENT & IDEAS SRL, în cadrul apelului de proiecte 829, Axa prioritară 6 **„Educație și competențe”**, Obiectivul specific 6.13. **Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI;**
- ❖ Ghidul solicitantului – Condiții specifice **„Innotech Student”**;

<sup>1</sup> Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020.

<sup>2</sup> Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- ❖ Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- ❖ Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
- ❖ Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

#### ATENȚIE:

Lista de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementari, hotărâri care ar putea fi emise pe durata de selecție și implementare a planurilor de afaceri de către autoritățile în domeniu (Autoritatea de Management POCU, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Finanțelor Publice, Comisia Europeană, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, etc) și care să conțină elemente de natură să modifice reguli de derulare a prezentei scheme de minimis.

### I.3 Definiții

Prezenta metodologie va utiliza următoarea terminologie:

- a) **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- b) **administrator al schemei de ajutor de minimis**<sup>3</sup> - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- c) **administrator al schemei de antreprenariat**<sup>4</sup>– entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar

<sup>3</sup> Cf. art. 2, alin. 1, lit. b din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

<sup>4</sup> Cf. Programului Operațional Capital Uman, Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Innotech Student”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI<sup>5</sup>, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”.

- d) **beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, întreprinderi create de persoane care doresc să inițieze o activitate independentă, pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite în cadrul prezentei metodologii de Administratorul schemei de ajutor de minimis.
- e) **ajutor financiar nerambursabil** – suma pe care o entitate creată în baza unui plan de afaceri declarat eligibil în cadrul concursului de planuri de afaceri o va primi cu titlu nerambursabil pentru finanțarea activităților prevazute în cadrul planului de afaceri.
- f) **comercializarea produselor agricole**<sup>5</sup> – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- g) **contract de finanțare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;
- h) **contract de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schemă de ajutor de minimis „Innotech Student”;
- i) **domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- j) **furnizor al schemei de minimis** – Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- k) **întreprindere**<sup>6</sup> - orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți

<sup>5</sup> Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

<sup>6</sup> art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice

- l) **întreprinderea unică**<sup>7</sup> – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
  - (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  - (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
  - (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice"

- m) **prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- n) **produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013<sup>10</sup>;
- o) **concurs planuri de afaceri** - competiție transparentă și nediscriminatorie deschisă tuturor persoanelor, care fac parte din grupul țintă, după regulile stabilite în prezenta metodologie, prin care administratorul schemei de minimis va selecta planurile de afaceri care vor primi ajutor financiar nerambursabil;
- p) **proiect** - Cererea de finanțare cu codul **SMIS: 140250** depusa de către **RESOURCES DEVELOPMENT & IDEAS SRL**, în **cadrul apelului de proiecte 829**, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. **Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare,**

<sup>7</sup> Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

*cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI*

- q) **perioada de implementare** a planului de afaceri este exprimată în luni calendaristice și este specificată în planul de afaceri și în contractul de subvenție și reprezintă perioada de 12 luni de la data semnării contractului de subvenție.
- r) **sustenabilitate** - măsura în care planul de afaceri asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare. Perioada de susținabilitate începe imediat ce perioada de implementare a planului de afaceri se încheie.

## II. Alocarea bugetară

Alocarea bugetară totală aferentă concursului de planuri de afaceri din cadrul proiectului este de **6.393.420,00** lei.

Valoarea maximă acordată este de **290.610,00 lei (aprox. 60.000,00 euro)/plan de afaceri**, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate și selectate la finanțare. Cuantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare întreprindere sprijinită, în parte, este stabilit proporțional cu numărul de locuri de muncă create, **minim 3 locuri de muncă create**.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, încheiat între administratorul schemei de minimis și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis, conform schemei de minimis.

Ajutorul de minimis se va acorda în **două tranșe**, după cum urmează:

- a. **tranșă inițială de maximum 75%** din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- b. **tranșă finală** reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat. În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.

Nu există limită minimă stabilită pentru contribuția solicitantului de ajutor financiar nerambursabil, însă orice cheltuială care nu este considerată eligibilă, și nu face parte din bugetul parte a planului de afaceri, va trebui acoperită de solicitant din fonduri proprii.

Bugetul/proiecțiile financiare depus/depuse pentru obținerea finanțării vor fi exprimate doar în lei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### III. Metodologia aferenta concursului de planuri de afacerii

#### III.1 Condiții de eligibilitate

III.1.1 Condiții de eligibilitate beneficiari ajutor financiar nerambursabil (ajutor de minimis)

Beneficiarii ajutorului de minimis sunt întreprinderile constituite conform:

- Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016,
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare.

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în *schema de minimis "Innotech Student"* întreprinderile care vor fi înființate de câștigătorii concursului de planuri de afaceri și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România; dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza **EXCLUSIV ÎN REGIUNILE DE IMPLEMENTARE ALE PROIECTULUI**. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis în regiunea **Centru**, respectiv județele **Alba, Brasov, Covasna, Harghita, Mures, Sibiu**.
- b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat;
- f) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

- g) nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- h) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile schemei de minimis "Innotech Student"
- i) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice" *Innotech Student*" **si cererea de finantare, cod SMIS 140250**, respectiv:
  - (1) să angajeze, la **cel târziu 6 luni** de la semnarea contractului de subvenție, **cel puțin 3 persoane** în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis
  - (2) locurile de munca create vor fi **menținute ocupate** pentru o perioadă de **minim 21 luni consecutive**, conform parametrilor asumați prin Planul de afaceri (norma de lucru, nivel salarial)
  - (3) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

Schema de ajutor de minimis "*Innotech Student*", **nu se aplica** pentru:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
  - i. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - ii. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### IMPORTANT:

Beneficiarul ajutorului de minimis propriu-zis, nu va fi persoana fizică, ci entitatea juridică nou-înființată de persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare în urma procesului de selecție.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.

#### III.1.2 Condiții de eligibilitate solicitant ajutor financiar nerambursabil (ajutor de minimis)

Schema de ajutor de minimis "**Innotech Student**", se aplică întreprinderilor create de **persoane fizice**, pe baza unui plan de afaceri și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ❖ Se încadrează într-una dintre categoriile de beneficiari eligibili conform ghidului solicitantului, condiții specifice "**Innotech Student**":
  - Sunt **studenți (ISCED 5-7)** – Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil – trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) că este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență.
  - Sunt **doctoranzi** în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi)
  - Sunt **cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior)** – înmatriculați, la data intrării în operațiune, în cel puțin anul 2 de studii.
- ❖ Exprimă în scris intenția de a înființa o întreprindere în regiunea **Centru**.
- ❖ Își asumă faptul că în ipoteza câștigării subvenției, își mută (dacă nu le au deja) reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în regiunea de implementare a proiectului, respectiv regiunea **Centru**.
- ❖ Au participat la cursurile de formare și au obținut certificat de absolvire a cursurilor de formare în **competențe antreprenoriale** recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), obținut în cadrul proiectului.
- ❖ Persoanele fizice care înființează afaceri **NU trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari** în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- ❖ Persoanele fizice **nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat** în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul apelului "Innotech Student".

*Nota: In cadrul procesului de selectie a planurilor de afaceri vor putea participa si persoane care nu au urmat cursul de formare in competente antreprenoriale organizate in cadrul proiectului 140250. Aceste persoane vor trebui sa indeplineasca criteriile de eligibilitate privind apartenenta la grupul tinta. **Numărul de planuri de afaceri posibil a fi selectate, depuse de aceste persoane, este de maxim 2**, selectate în ordinea punctajului obținut de planurile de afaceri depuse in cadrul concursului. Aceste persoane vor prezenta dovada absolvirii unui curs de Competente antreprenoriale, cu durata de minim 40 de ore, in afara proiectului.*

#### ATENȚIE:

Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, a planului de management și marketing și a bugetului. În situația identificării unor planuri de afaceri identice, ele vor fi respinse de la finanțare.

Persoanele selectate în vederea acordării ajutorului de minimis, împreună cu persoanele de pe lista de rezervă, vor participa și la activitățile de consiliere/consultanță/mentorat organizate în cadrul prezentului proiect, **indiferent de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, conform principiilor egalității de șanse.**

### III.1.3 Condiții de eligibilitate activități finanțate

În cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri vor fi selectate spre finanțare, exclusiv planuri de afaceri care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC<sup>8</sup> sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI<sup>9</sup>. În acest sens vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN menționate în **anexa 10. Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020** sau care vizează dezvoltarea activității în domeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (lista domeniilor de dezvoltare inteligentă și sănătate este prezentată în **anexa 11. la prezenta metodologie – anexa 11. Lista domeniilor si subdomeniilor de specializare inteligenta si sanatare**).

<sup>8</sup> Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020

<sup>9</sup> Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Un aspect esențial al dezvoltării antreprenoriale de azi este digitalizarea afacerii, astfel în cadrul procesului de selecție a planurilor de afaceri se vor avea în vedere următoarele:

- ❖ Planurile de afaceri trebuie să includă în mod **obligatoriu** parcurgerea unui program de formare profesională în utilizarea tehnologiei informațiilor în vederea digitalizării propriei afaceri. Aceste cursuri pot fi decontate din ajutorul de minimis, sau din resurse proprii, dar parcurgerea unui astfel de modul de formare este obligatorie. – criteriu de eligibilitate eliminatoriu
- ❖ Dezvoltarea unei afaceri digitalizate (digitalizarea poate fi cuprinsă atât în procesul de producție cât și în procesul de vânzare) – punctaj suplimentar conform grilei de evaluare
- ❖ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a planului de afaceri.

În cadrul proiectului vor fi selectate spre finanțare un total de **minimum 22 de planuri de afaceri**.

Întreprinderile sprijinite pot dezvolta în paralel și alte activități economice, ce nu se încadrează în sectoarele economice competitive identificate prin SNC și în alte domenii decât cele de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, dar sprijinul financiar nerambursabil de minimis va fi utilizat în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI.

#### III.1.4 Condiții de eligibilitate cheltuieli finanțate

Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene

Cheltuielile eligibile, care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderi nou create, sunt:

#### **A. Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat):**

1. *Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat*
  - 1.1. *Cheltuieli salariale*
  - 1.2. *Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați*
  - 1.3. *Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)*
2. *Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:*
  - 2.1 *Cheltuieli pentru cazare*
  - 2.2 *Cheltuieli cu diurna personalului propriu*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- 2.3 *Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)*
- 2.4 *Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării*
3. *Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară*
  4. *Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor*
  5. *Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri*
  6. *Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)*
  7. *Utilități aferente funcționării întreprinderilor*
  8. *Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor*
  9. *Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor*
  10. *Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor*
  11. *Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor*
  12. *Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor*
  13. *Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor*
  14. *Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor*
  15. *Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor*
    - 15.1. *Prelucrare de date*
    - 15.2. *Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice*
    - 15.3. *Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic*
    - 15.4. *Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare*
  16. *Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare*

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, **cheltuielile considerate neeligibile**, dar necesare derulării activităților prevăzute în planul de afaceri, vor fi suportate de către beneficiar **din fonduri proprii**.

Întreprinderile înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

munca create, in conformitate cu prevederile Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse in bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmeaza a fi decontate in baza Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

#### ATENȚIE:

Eligibilitatea cheltuielilor finanțate prin schemă de minimis “*Innotech Student*” trebuie să se circumscrie aceluiași condiții aplicabile pentru proiectele POCU, drept pentru care vă rugăm să consultați inclusiv plafoanele stabilite prin Ghidul solicitantului POCU - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Toate bunurile achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie noi.

Toate cheltuielile aferente implementării planurilor de afaceri trebuie realizate în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri. Plata cheltuielilor cu implementarea planului de afaceri de către beneficiarul ajutorului de minimis poate fi efectuată și ulterior celor 12 luni de implementare, dar doar pentru cheltuieli necesare implementării planului de afaceri în cele 12 luni din etapa II și doar cheltuieli angajate și realizate în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri în etapa II.

Este interzisă utilizarea sumelor transferate în cadrul schemei de ajutor minimis în alte scopuri decât cele pentru care a fost aprobată.

Beneficiarii ajutorului de minimis sunt obligați să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea planului de afaceri finanțat din schema de minimis “*Innotech Student*”, în conformitate cu dispozițiile legale.

#### III.1.5 Alte condiții de eligibilitate

Planul de afaceri propus spre finanțare trebuie să prevadă angajarea a **minim 3 persoane**. Se permite ca unul din cei 3 angajați să fie antreprenorul însuși, care a participat la activitățile proiectului.

Întreprinderile nou înființate nu trebuie să fie lichidate/cesionate mai devreme de 3 ani de la finalizarea proiectului.

După semnarea contractului de subvenție, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de **27 luni**, dintre care **12 luni în etapa a II-a de**





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

implementare si minimum 6 luni in etapa a III-a de implementare si respectiv 9 luni dupa finalizarea proiectului, respectiv in perioada de sustenabilitate.

### III.2 Conflict de interese

În înțelesul prezentei metodologii, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea realizării concursului de planuri de afaceri, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul administratorului schemei de antreprenariat (Resources, Development & Ideas SRL) nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Administratorul schemei de antreprenariat (Resources, Development & Ideas SRL), nu poate încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis din cadrul acestui proiect.

### III.3 Derularea concursului de planuri de afaceri

#### III.3.1 Calendarul concursului

Concursul de planuri de afaceri, se va desfășura după următorul calendar:

| Actiune                                                                                       | Termen modificat N04                                                                                                    |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Publicarea metodologiei de derulare a concursului de planuri de afaceri (site-ul proiectului) | 01.02.2022                                                                                                              |                                                                                 |
| Anunt organizare concurs (site-ul proiectului; social media; etc)                             | 14.02.2022                                                                                                              |                                                                                 |
| Perioada de depunere a planurilor de afaceri                                                  | 01.03.2022-02.05.2022<br>in zilele lucratoare in intervalul orar<br>09.00-17.00                                         |                                                                                 |
| <b>Perioada de Evaluarea/selectare planuri de afaceri:<br/>03.05.2022-27.05.2022</b>          | <b>1. Faza A - Verificarea eligibilității:</b>                                                                          | <b>03.05.2022-09.05.2022</b>                                                    |
|                                                                                               | Publicarea listei intermediare a planurilor de afaceri aprobate in <b>Faza A- Verificarea eligibilitatii</b>            | 10.05.2022                                                                      |
|                                                                                               | Depunere contestatii <b>Faza A (maxim 2 zile calendaristice)</b>                                                        | 11.05.2022-12.05.2022<br>in zilele lucratoare in intervalul orar<br>09.00-17.00 |
|                                                                                               | Solutionarea contestatiilor <b>Faza A (maxim 3 zile calendaristice)</b>                                                 | 13.05.2022-16.05.2022                                                           |
|                                                                                               | Publicare lista finala (dupa contestatii) a planurilor de afaceri aprobate in <b>Faza A- Verificarea eligibilitatii</b> | 17.05.2022                                                                      |



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

|                                    |                                                                                                                                               |                                                                                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <b>2. Faza B – Evaluarea tehnico-financiara a Planului de Afaceri:</b>                                                                        | <b>10.05.2022-27.05.2022</b>                                                    |
|                                    | Publicarea listei intermediare a planurilor de afaceri aprobate in <b>Faza B- Evaluare tehnio-financiara a Planului de Afaceri</b>            | 18.05.2022                                                                      |
|                                    | Depunere contestatii <b>Faza B</b> ( <i>maxim 2 zile calendaristice</i> )                                                                     | 19.05.2022-20.05.2022<br>in zilele lucratoare in intervalul orar<br>09.00-17.00 |
|                                    | Solutionarea contestatiilor <b>Faza B</b> ( <i>maxim 3 zile calendaristice</i> )                                                              | 23.05.2022-26.05.2022                                                           |
|                                    | Publicare lista finala (dupa contestatii) a planurilor de afaceri aprobate in <b>Faza B- Evaluare tehnio-financiara a Planului de Afaceri</b> | 27.05.2022                                                                      |
| Semnarea contractelor de subventii |                                                                                                                                               | 28.06.2022                                                                      |

### III.3.2 Comisia de evaluare

Evaluarea si selectia planurilor de afaceri va fi făcută de către o comisie nominalizata in cadrul proiectului si va fi formata dintr-un numar din 3 persoane, actori ai mediului de afaceri si ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese a incompatibilitatilor si a confidentialitatii.

Juriul va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii:

- ❖ Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul. Aceste planuri de afaceri vor fi respinse de la finanțare.
- ❖ Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.
- ❖ Vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate
- ❖ Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri sunt: verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare faza A și evaluarea planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare faza B de mai jos și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

### Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va respecta următoarele reguli și principii:

- ❖ Exercițarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și responsabilitate.
- ❖ Declinarea evaluării în cazul în care constată că se află într-o situație de conflict de interese.
- ❖ Evaluarea obiectivă, strict pe baza principiilor transparenței și egalității de șanse dar și a criteriilor stabilite în prezenta metodologie.
- ❖ Păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal ale participanților.
- ❖ Respectarea prezentei metodologii și a Regulamentului de selecție precum și a termenelor stabilite.

#### III.3.3 Înscrierea/Depunerea planului de afaceri

Pentru desemnarea planurilor de afaceri care vor beneficia de ajutor financiar nerambursabil se organizează un concurs de planuri de afaceri.

Planul de afaceri și anexele-formular, completate conform instrucțiunilor din prezenta metodologie, reprezintă dosarul de participare la concursul de planuri de afaceri.

Planul de afaceri se listează și se semnează de către participantul la concursul de planuri de afaceri pe prima pagina dreapta jos.

Dosarul complet va cuprinde următoarele anexe (în ordinea prezentată mai jos):

| Anexa    | Denumire                                                              | Nr. pagini |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|------------|
|          | Copia documentului de identitate al solicitantului                    |            |
|          | Copie diploma/adeverința de absolvire curs competente antreprenoriale |            |
| Anexa 3. | Declarație evitare a incompatibilității                               |            |
| Anexa 4. | Declarație de angajament                                              |            |
| Anexa 5. | Coperta autorizată pentru planul de afaceri                           |            |
| Anexa 8. | Plan de afaceri – modelul standard                                    |            |
| Anexa 9. | Bugetul planului de afaceri – modelul standard                        |            |
| Anexa12. | Declarație pe propria răspundere privind antecedente penale           |            |

Dosarul se va depune în original, la sediu Resources Development & Ideas SRL (RDI), Str. Icoanei nr 58-58A, et 1, Sector 2, București, România personal sau prin curierat. În dosar va fi depus și un memory stick cu varianta electronică a planului de afaceri.

Transmiterea oricăror întrebări cu privire la organizarea concursului de planuri de afaceri se va putea face în format electronic, la adresa [rdi@negociere.ro](mailto:rdi@negociere.ro) (rdi[at]negociere.ro).

Înscrierea în concurs se face prin transmiterea dosarului de participare la Resources Development & Ideas SRL (RDI), Str. Icoanei nr 58-58A, et 1, Sector 2, București, România personal sau prin curierat în interiorul programului de lucru de luni până vineri între orele



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

09:00-18:00. Data limita de înregistrare a planurilor de afaceri la registratura RDI este conform calendarului concursului planurilor de afaceri, prezentat la subcapitolul III.3.1

Documentele de participare ce vor fi depuse în plic închis vor conține:

- Opis în care sunt menționate toate documentele depuse.
- Documentele ce atestă eligibilitatea conform Fazei A de evaluare
- Planul de afaceri, într-un alt plic închis.

*Persoanele care nu au urmat cursul de formare în competente antreprenoriale organizat în cadrul proiectului 140250, dar îndeplinesc condițiile de participare la prezentul concurs de planuri de afaceri, vor trebui să dovedească îndeplinirea criteriilor de eligibilitate privind apartenența la grupul tinta prin completarea și depunerea formularelor/documentelor prevăzute în metodologia de selecție și recrutare grup tinta valabilă în cadrul proiectului în plicul cu dosarul planului de afacere alături de documentele ce atestă eligibilitatea conform Fazei A de evaluare.*

*Formularele/documentele dosarului de grup tinta sunt:*

- copie act de identitate,
- copie certificat de naștere,
- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul),
- Formular de înregistrare individuală participant grup țintă, Cerere de înscriere în cadrul proiectului
- Declarație de consimțământ (acord de utilizare a datelor personale)
- Declarație privind evitarea dublei finanțări
- Declarație de evitare a incompatibilității candidatului
- Declarație de intenție privind înființarea unei întreprinderi în Regiunea
- Adeverință care confirmă calitatea de „student” / „masterand” / „doctorand”, eliberată de o instituție de învățământ superior din România (cu mențiuni privind domeniul/specializarea și anul de studii);

Ulterior selectării planurilor de afaceri care vor fi finanțate, Resources Development & Ideas SRL (RDI), va oferi beneficiarilor selectați asistența necesară pentru a dezvolta planurile de afaceri prezentate în concurs și asistența pentru înființarea entităților care vor beneficia de finanțare nerambursabilă.

#### ATENȚIE:

Participantul la concurs trebuie să se asigure că are un exemplar al dosarului de finanțare în copie. Este interzisă depunerea mai multor planuri de afaceri de către același solicitant în cadrul aceluiași concurs de planuri de afaceri. În această situație, toate planurile de afaceri ale aceluiași solicitant vor fi respinse de la finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### III.3.4 Procesul de selecție și evaluarea planurilor de afaceri.

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de a ierarhiza planurile de afaceri înscrise în concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare. Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent, nediscriminatoriu, respectând egalitatea de șanse.

Evaluarea se face de către evaluatorii din comisia de selecție, pe baza grilelor de evaluare (anexe la prezenta metodologie), după încheierea etapei *III.3.3 Înscrierea/Depunerea planului de afaceri*, conform calendarului de organizare al concursului de planuri de afaceri.

Înainte de evaluare, se va verifica conformitatea dosarelor primite prin prisma completitudinii și corectitudinii documentelor din dosar (Faza A de evaluare a eligibilității). Dosarele neconforme, vor fi respinse și nu vor trece la etapa următoare de evaluare.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) bugetul și proiecții financiare privind afacerea.

Evaluarea va fi urmată de selecția planurilor de afaceri câștigătoare. Procesul de selecție cuprinde următoarele faze, desfășurate simultan:

#### **Faza A – Verificarea eligibilității**

În această fază se verifică eligibilitatea candidaturii. Expertul evaluator desemnat cu verificarea condițiilor de eligibilitate, verifică respectarea tuturor condițiilor și cerințelor prevăzute în ghidul solicitantului – condiții specifice „*Innotech Student*”, și va completa Grila de evaluare a eligibilității - Faza A (Anexa 1) prin „DA” (ceea ce înseamnă îndeplinirea criteriului și/sau existența documentului cerut) sau prin „NU” (ceea ce înseamnă neîndeplinirea criteriului și/sau inexistența documentului cerut).

Pentru minim un criteriu evaluat cu „NU”, planul de afaceri va fi respins, acesta nu va mai trece în faza B de evaluare.

În urma evaluării eligibilității, un plan de afaceri poate fi declarat:

- acceptat pentru Faza B
- respins, ca urmare a punctării unuia sau a mai multor criterii cu „NU”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Dupa terminarea Fazei A, va fi publicată lista planurilor de afaceri admise pentru a trece in faza de evaluare B. Candidații respinși vor fi anunțați prin e-mail la adresa de e-mail comunicată, despre faptul ca planul lor de afaceri a fost respins in Faza A, precum si motivele respingerii. În 2 (doua) zile calendaristice de la data comunicarii, candidații pot depune contestație care va fi trimisa prin e-mail la adresa [rdi@negociere.ro](mailto:rdi@negociere.ro). In urmatoarele 3 zile calendaristice, contestațiile vor fi analizate și soluționate de către comisia de contestații. Candidații vor fi informați de rezultatul soluționării contestațiilor, decizia de soluționare fiind definitivă conform acestei metodologii.

### Faza B – Evaluarea tehnico-financiara a Planului de Afaceri

In aceasta faza are loc evaluarea planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluarea a planului de afaceri Faza B (Anexa 2), fiecare plan de afaceri primind un scor total cuprins intre 0 si 100 de puncte.

Punctajul maxim care se poate obține este de 100 puncte. Punctajul minim pentru aprobare este de 50 puncte. Fiecare criteriu va avea un punctaj maxim alocat (punctajele pe criterii vor totaliza 100 de puncte), dar nu exista punctaj minim obligatoriu de obținut pe fiecare criteriu

In cazul in care doua candidaturi vor avea același scor total, după aplicare grilei de evaluare a planurilor de afaceri se va proceda la aplicarea criteriilor de departajare in urmatoarea ordine:

- Subtotalul de puncte obținut la *VII. Proiecții financiare privind afacerea;*
- Subtotalul de puncte obținut la *VI. Strategia de marketing*
- Subtotalul de puncte obținut la *V. Analiza pieței de desfacere și a concurenței*

Se vor selecta pentru a beneficia de ajutorul de minim un număr de minimum **22 de planuri de afaceri**, in ordinea descrescătoare a scorului obținut.

Anunțarea rezultatelor selecției se va face conform calendarului concursului de planuri de afaceri prin publicarea pe site-ul proiectului ([www.negociere.ro](http://www.negociere.ro)) a rezultatelor procesului de evaluare si selecție.

În termen de **maxim 2 zile** de la publicarea listei finale a planurilor de afaceri câștigătoare propuse pentru finanțare, fiecare candidat al cărui plan de afaceri a fost selectat va confirma în scris acceptarea condițiilor de finanțare, printr-un email trimis la adresa [rdi@negociere.ro](mailto:rdi@negociere.ro)

Candidații înscriși pe lista de rezerve vor fi informați in acest sens.

Dacă candidații selectați nu confirmă in termen **2 zile lucrătoare** de la afisarea rezultatului final al concursului, se va proceda la înlocuirea acestora cu candidații (planurile de afaceri) înscriși pe lista de rezerve, in ordinea punctajului total obținut.

In cazul in care candidații care au depus planurile de afaceri selectate:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Nu se vor prezenta la semnarea contractului de subvenție
  - Își vor anunța retragerea din cadrul concursului
  - Nu vor prezenta sau vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii contractului de subvenție,
- se va proceda la înlocuirea acestora cu candidații (planurile de afaceri) înscriși pe lista de rezerve, în ordinea punctajului total obținut

În vederea asigurării transparenței întregului proces de selecție al planurilor de afaceri, grilele de evaluare a planurilor de afaceri sunt anexate prezentei metodologii.

### III.3.5 Contestații

În cadrul concursului de planuri de afaceri sunt admise contestații, conform prevederilor calendarului concursului.

Candidații au posibilitatea de a contesta **o singura dată pt fiecare fază** rezultatul procesului de evaluare, **în termenul de 48 de ore** de la afișarea rezultatelor. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor fi luate în considerare.

Contestațiile se depun la sediul administratorului schemei de minimis (Resources Development & Ideas SRL), Str. Icoanei nr 58-58A, et 1, Sector 2, București, Romania, în atenția managerului de proiect sau trimise prin e-mail la adresa rdi@negociere.ro. Pe plic va fi marcată clar și la vedere următoarea sintagmă: *“Contestație rezultate – concurs de planuri de afaceri din cadrul proiectului cod SMIS 140250”*.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului. Contestațiile depuse primesc număr de înregistrare și sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor - aceasta va fi alcătuită din 3 membri care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect.

Re-evaluarea planurilor de afaceri ca urmare a contestației se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută publică pe site-ul proiectului, conform calendarului concursului de planuri de afaceri. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă. De asemenea, în eventualitatea în care, în urma reevaluării, planul de afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicațiilor, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicații afectați de noua ierarhie.

Soluționarea contestației va fi adusă la cunoștința potențitorilor în termen de **maxim 5 zile de la încheierea perioadei de depunere contestații**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### III.3.6 Anularea concursului

Prezentul concurs de planuri de afaceri se poate anula numai în cazul producerii unui eveniment ce constituie forță majoră, inclusiv în cazul imposibilității administratorului de minimis, din motive independente de voința sa, de a acorda subvențiile/ajutoarele de minimis.

### III.3.7 Litigii

Eventualele litigii apărute între administratorul de minimis și participanții la prezentul concurs de planuri de afaceri, se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în cazul în care aceasta nu va fi posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.

## IV. Semnarea contractului de subvenție

Conform Schemei de minimis "*Innotech Student*", contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de minimis și fiecare dintre beneficiarii ajutorului de minimis, iar schemă de minimis se aplică întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri.

Semnarea contractului de subvenție, de către persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ulterioare a ajutorului de minimis este condiționată de următoarele:

- ❖ efectuarea, obligatoriu, a unui stagiu de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.
- ❖ parcurgerea programului de consiliere/consultanță/mentorat din cadrul proiectului, ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri.
- ❖ Înființarea unei întreprinderi cu sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea de implementare ale proiectului, înainte de data semnării contractului de subvenție.

În vederea semnării contractului de subvenție, câștigătorii planurilor de afaceri finanțabile în cadrul proiectului cod **SMIS 140250** vor depune spre verificare următoarele documente:

1. Certificat de înregistrare a întreprinderii la Registrul Comerțului; (copie)
2. Certificat constatator emis în temeiul art. 17 ind.1 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent; (copie)
- 3.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

4. Extras de cont pentru contul special dedicat ajutorului de minimis, deschis la o bancă agreată de administratorul schemei de minimis (Resources Development & Ideas SRL), pentru care administratorul schemei de minimis, va avea a două semnătură pe cont.
5. Certificat de atestare fiscală (ANAF și bugete locale) pentru toate punctele de lucru, dacă în planul de afaceri sunt prevăzute mai multe puncte de lucru.

După verificarea documentelor menționate mai sus, aplicanții planurilor de afaceri selectate pentru a fi finanțate vor fi informați în scris cu privire la locația, data și ora semnării contractului de subvenție.

Semnarea contractului de subvenție se va face într-un interval de timp determinat, în funcție de Graficul de desfășurare a activităților proiectului.

## V. Implementarea planului de afaceri

Această etapă va începe să se deruleze imediat după semnarea contractului de subvenție și are o durată de 12 luni.

Activitățile eligibile care fac obiectul schemei de minimis *"Innotech Student"* vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după aprobarea planului de afaceri selectat și după semnarea contractului de subvenție. Beneficiarii vor primi 100% suma eligibilă necesară pentru punerea în practică a ideilor de afaceri selectate, în limita bugetului eligibil aprobat în cadrul planului de afaceri.

**Sumele vor fi virate în contul dedicat pentru primirea ajutorului de minimis, după momentul aprobării plăților de către autoritățile responsabile (AMPOCU).**

Orice cheltuieli care depășește această sumă sau care nu au fost prevăzute în Planul de afaceri, va fi suportată de beneficiarul schemei de minimis din surse proprii. Plățile către întreprinderea nou creată se vor face în tranșele prevăzute în prezenta metodologie și în contractul de subvenție.

Întreprinderea creată este considerată operaționalizată, în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor, după caz, în conformitate cu planul de afaceri. Întreprinderea creată se consideră operațională dacă face dovada a cel puțin **3 contracte de muncă** semnate, în maxim **6 luni** de la semnarea contractului de finanțare.

Administratorul schemei de minimis va urmări exploatarea și sustenabilitatea ideii de afacere asumate, atingerea tuturor rezultatelor asumate prin planul de afaceri, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create ocupate, precum și funcționalității întreprinderilor create.

Obligația angajării numărului de persoane prevăzute în carul planului de afaceri aprobat, precum și menținerea locurilor de muncă ocupate pe toată perioada de implementare și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

sustenabilitate a planului de afaceri, va fi dovedită de către reprezentantul legal al întreprinderii finanțate prin transmiterea situației de personal, extrase din REVISAL lunare precum și alte documente pe care administratorul schemei de minimis le va solicita în scopul verificării îndeplinirii obligației cu privire la personalul angajat.

## **VI. Prevederi speciale**

Metodologia de derulare a concursului este disponibilă gratuit pentru toți cei interesați. Prin participarea la acest concurs de planuri de afaceri, cei care transmit propunerile pentru concurs sunt de acord să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor, termenilor și condițiilor prezentei metodologii.

Prezenta metodologie poate suferi modificări/completări în funcție de instrucțiunile/cerințele autorităților în domeniu. Orice modificare va fi făcută publică cel puțin în aceleași medii în care s-a promovat concursul.

## **VII. Anexe**

Anexa 1. Grila de verificare a eligibilității Planului de Afaceri – Faza A

La Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri

Anexa 2. Grila de evaluare tehnico-financiara a Planului de Afaceri – Faza B

La Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri

Anexa 3. Declarație evitare a incompatibilității

La Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri

Anexa 4. Declarație de angajament

La Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri

Anexa 5. Coperta autorizată pentru Planul de Afaceri

La Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri

Anexa 6. Documente solicitate pentru verificarea eligibilității

La Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri

Anexa 7. Opis dosar Plan de Afaceri

La Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri

Anexa 8. Model standard plan de afaceri

La Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri

Anexa 9. Model standard bugetul planului de afaceri

La Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Anexa 10. Lista codurilor CAEN

La Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri

Anexa 11. Lista domeniilor si subdomeniilor de specializare inteligenta si sanatate

La Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri

Anexa 12. Declaratie pe propria raspundere privind antecedente penale

La Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri